**F06 – SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| PROJETO: | **Convênio SICONV nº:** |
| **Nº do Contrato:** |
| Banco:  | Agência:  | Conta Bancária: | **Projeto FUPEF nº:** |
| Nome do Coordenador (a):  | *E-mail*: |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome: | *E-mail*: |
| Telefone/Ramal: | Celular: | Departamento/Setor: |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** |
| Nome: | *E-mail*: |
| CPF: | RG: |
| Função: | Telefone Fixo: | Celular: |
| Banco: | Agência: | Conta Bancária: | [ ]  Corrente [ ] Poupança |
| **DADOS DO ADIANTAMENTO** |
| Tipo de Diária: [ ]  Nacional [ ]  Internacional | Meio de Transporte: [ ] Aéreo [ ] Ônibus [ ] Veículo próprio |
| Destino: | Período: | Total de Diárias:  |
| Valor Diária: R$ | **Valor total: R$** |
| Justificativa da Diária: \*Inserir Meta, Etapa ou Fase do Plano de Trabalho. |
| Rubrica da Despesa do Plano de Trabalho: |
| **OBSERVAÇÃO** |
| * **As diárias se destinam exclusivamente a cobrir despesas com: hospedagem, deslocamento urbano e alimentação. Observar limite de valores previsto na Res. nº 02/23-FUPEF (art. 3).**
* **Conforme o Art. 5, o beneficiário deverá apresentar, no prazo de quinze dias contados do retorno, os originais ou segunda via dos canhotos do cartão de embarque, o relatório de viagem (F07), comprovante de hospedagem ou outros meios admissíveis que comprovem a viagem.**
 |
| Assinatura do coordenador: | Data: |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).**
 |
| Movimentação Interna: Da Conta:  | Para Conta:  | Projeto:  | Valor: R$ |
| Setor de Viagens | Projetos | Financeiro | Contabilidade |
| [ ] Hospedagem[ ] Sem hospedagem  |  | [ ] CP [ ] PGM [ ] PGB |  |
| Data: | Data: | Data: | Data: |
| Autorização da Diretoria Executiva | Data: |
|  |  |

|  |
| --- |
| F06 – Solicitaçãode Adiantamento de Diárias – versão: 06.09.2023-FES. |