**F06 – SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROJETO: | | | | | | | | | | | | | **Convênio SICONV nº:** | | | | | |
| **Nº do Contrato:** | | | | | |
| Banco: | Agência: | | | Conta Bancária: | | | | | | | | | **Projeto FUPEF nº:** | | | | | |
| Nome do Coordenador (a): | | | | | | | | | | | | | | *E-mail*: | | | | |
| **DADOS DO SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | | | | | | *E-mail*: | | | | |
| Telefone/Ramal: | | | | | Celular: | | | | | | | | Departamento/Setor: | | | | | |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | | | | | | | *E-mail*: | | | |
| CPF: | | | | | | | | | | RG: | | | | | | | | |
| Função: | | | Telefone Fixo: | | | | | | | | | | | | | Celular: | | |
| Banco: | | Agência: | | | | | | | Conta Bancária: | | | | | | | | Corrente Poupança | |
| **DADOS DO ADIANTAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Diária:  Nacional  Internacional | | | | | | | | Meio de Transporte: Aéreo Ônibus Veículo próprio | | | | | | | | | | |
| Destino: | | | | | | | Período: | | | | | | | | | | Total de Diárias: | |
| Valor Diária: R$ | | | | | | | **Valor total: R$** | | | | | | | | | | | |
| Justificativa da Diária: \*Inserir Meta, Etapa ou Fase do Plano de Trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rubrica da Despesa do Plano de Trabalho: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **As diárias se destinam exclusivamente a cobrir despesas com: hospedagem, deslocamento urbano e alimentação. Observar limite de valores previsto na Res. nº 02/23-FUPEF (art. 3).** * **Conforme o Art. 5, o beneficiário deverá apresentar, no prazo de quinze dias contados do retorno, os originais ou segunda via dos canhotos do cartão de embarque, o relatório de viagem (F07), comprovante de hospedagem ou outros meios admissíveis que comprovem a viagem.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assinatura do coordenador: | | | | | | | | | | | | | | | | | Data: | |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Movimentação Interna: Da Conta: | | | | | | Para Conta: | | | | | | Projeto: | | | | | | Valor: R$ |
| Setor de Viagens | | Projetos | | | | | | | | | Financeiro | | | | | | Contabilidade | |
| Hospedagem  Sem hospedagem | |  | | | | | | | | | CP PGM PGB | | | | | |  | |
| Data: | | Data: | | | | | | | | | Data: | | | | | | Data: | |
| Autorização da Diretoria Executiva | | | | | | | | | | | | | | | | | Data: | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| F06 – Solicitaçãode Adiantamento de Diárias – versão: 06.09.2023-FES. |