

EDITAL nº 09/2023 – PS/FUPEF DO PARANÁ

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTAS DE PÓS-GRADUAÇÃO
MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO, DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL E VÍDEO DE APRESENTAÇÃO.

A FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF do Paraná, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da Diretoria Administrativa, torna público o Processo de Seleção Simplificado para contratação de pessoal para desenvolvimento de atividades vinculadas ao SICONV nº 937123/2022, firmado em 27 de dezembro de 2022 entre a Universidade Federal do Paraná - UFPR e a Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná – FUPEF do Paraná, para execução física e financeira do Projeto: “**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ**”, realizado com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e executado em parceria firmada com a Universidade Federal do Paraná - UFPR, por meio do Departamento de Nutrição do Setor de Ciências da Saúde.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. A candidata ou candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

O presente Processo Seletivo será regido nos termos deste Edital e Anexos, com amparo na Resolução nº 41/17-COPLAD/UFPR, com alterações trazidas pela Resolução nº 30/18-COPLAD/UFPR.

1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Processo Seletivo para a função de **BOLSISTA DISCENTE DE PÓS-GRADUAÇÃO** para a execução dos produtos e atividades vinculadas ao Convênio acima referido, de forma presencial em **Curitiba-PR**, conforme previsto no respectivo Plano de Trabalho.
- 1.2. O “**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ**” atua de forma a contribuir para o aprimoramento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, por meio de ações de assessoria técnica, formações, pesquisa e extensão. O escopo de suas ações contempla atividades com os mais diversos atores sociais envolvidos para a operacionalização do PNAE nos municípios e Estado paranaenses.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Número de vagas e função:

2.1.1 - 01 (uma) vaga para a função de Bolsista Discente de Pós-Graduação *Stricto Sensu* de Produtos.

2.2 Outras Disposições

2.2.1 É vedado pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, salvo comprovação de hipóteses

permissivas previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO e Portaria Interministerial nº 424/2016-MPDG/MF/MTF-CGU, que revogou a PI nº 507/MP/MF/CGU.

2.2.2 Vínculo: Bolsista Discente de Pós-Graduação, por prazo determinado de 06 (seis) meses, nos termos da Resolução nº 41/17-COPLAD. Há a possibilidade de prorrogação de prazo do contrato, verificadas a necessidade e conveniência para o Convênio e disponibilidade de ambas as partes.

2.2.3 Valor da Bolsa: R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) mensais com dedicação de 12 (doze) horas semanais.

3. REQUISITOS BÁSICOS E PERFIL NECESSÁRIO PARA A FUNÇÃO DE BOLSISTA DISCENTE DE PRODUTOS DO CECANE-PR

3.1. As vagas e requisitos mínimos seguem como disposto no quadro abaixo:

Número de Vagas	Requisitos Específicos Mínimos	Carga Horária
01	Graduação concluída em qualquer área e cursando pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na UFPR, preferencialmente, nas áreas de Alimentação e Nutrição, Desenvolvimento Territorial e Sustentável, Direito, Educação, Políticas Públicas e Sociologia.	12 horas/ semanais

§ 1º Candidatas e candidatos que recebam bolsas da UFPR ou de outras instituições podem participar do processo seletivo, mas em caso de sua aprovação, devem solicitar a interrupção do recebimento destas bolsas pelo período de atuação com o CECANE PR, com exceção de bolsa que não exija exclusividade.

3.2 Requisitos da vaga:

3.2.1 (Desejável) Envolvimento com pesquisa cujo objeto de estudo da pós-graduação tenha aderência a temática do programa nacional de alimentação escolar e/ou controle social.

3.2.2 Ter habilidade para uso de mídias diversas, tecnologias digitais de informação e comunicação, plataformas digitais e de videoconferência, software de editores de texto, planilhas, banco de dados e apresentações.

3.2.3 (Desejável) Experiência com métodos qualitativos de pesquisa.

3.2.4 (Desejável) Disponibilidade para eventuais e esporádicas atividades de campo em municípios paranaenses.

3.2.5 Ter um bom relacionamento pessoal e habilidade para trabalho em equipe.

3.2.6 Ter pró atividade, criatividade, organização, boa comunicação, síntese e boa redação.

- 3.2.7 Ter dedicação de 12 horas/semanais, distribuídas de segunda a sexta feira em horário comercial com disponibilidade mínima de 2 horas sequenciais/período.
- 3.2.8 Dispor de equipamentos e infraestrutura para desenvolvimento das atividades, como equipamentos de informática e acesso à internet, que permitam reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio e outros, se necessário para atividades remotas.
- 3.2.9 Dispor de Equipamentos de Proteção Individual e insumos necessários de prevenção à COVID-19, conforme recomendações sanitárias de municípios, Estado do Paraná e/ou UFPR.
- 3.2.10 Disponibilidade para eventuais viagens, quando, e se necessário, para as ações junto ao CECANE PR.

4. ATIVIDADES PREVISTAS

- a) Apoiar equipe de trabalho, nas ações desempenhadas por coordenadores, assessor técnico, analistas e agentes do Centro Colaborador e discentes.
- b) Dar suporte no planejamento, organização e execução das atividades, presencial e/ou remoto, vinculadas aos Produtos.
- c) Auxiliar na elaboração de conteúdo, materiais didáticos e de apoio para formação de público do PNAE em diversas mídias e contextos.
- d) Pesquisa bibliográfica sobre os temas: Segurança Alimentar e Nutricional, Programa Nacional de Alimentação Escolar, Controle Social e Políticas Públicas.
- e) Auxiliar na organização de eventos, encontros e reuniões, presencial e/ou remotos, relacionados à Alimentação Escolar.
- f) Preparar e ministrar conteúdos relacionados com o PNAE, e assessorar no esclarecimento de dúvidas sobre os temas e demandas do CECANE PARANÁ.
- g) Desenvolver e estruturar ações inovadoras de divulgação do CECANE PARANÁ e seus produtos, em diversas mídias e plataformas, conforme solicitação da Gestão do CECANE PARANÁ.
- h) Realizar planejamento, coleta, tabulação e avaliação de informações.
- i) Elaborar relatórios, conforme solicitação do FNDE e Gestão do CECANE PARANÁ.
- j) Acompanhar reuniões, eventos, comissões, Fóruns, Grupos de Trabalho, quando solicitado pelo CECANE PARANÁ e pelo FNDE.
- k) Organizar e realizar apresentações/representações/eventos/cursos sobre temas específicos demandados pelo CECANE PR e/ou FNDE em eventos, Fóruns Nacionais, etc.

5. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 5.1. As interessadas e os interessados deverão encaminhar a documentação para inscrição, conforme o item 6, para o e-mail: fupef.rh@outlook.com, devendo ser informado na linha de assunto o número deste Edital.
- 5.2. O período de inscrições com o envio da documentação será de 31 de maio a 16 de julho de 2023 às 12h00.
- 5.2.1 A homologação da inscrição está condicionada ao envio completo e correto de toda a documentação descrita no item 6 deste edital, além de constar na linha de assunto do e-mail o número deste Edital.

6. DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

6.1. Documentação a ser enviada no ato da inscrição:

- a) Ficha de inscrição preenchida (conforme modelo do Apêndice 1);
- b) Currículo *Lattes*, com informações a partir do ano de 2019 (conforme instrução do Apêndice 2);
- c) Comprovante de matrícula vigente;
- d) Comprovante de endereço, RG e CPF;
- e) Cópia do Certificado de Reservistas, para candidatos do sexo masculino;
- f) Autorização prévia do(a) orientador(a) e do programa de pós-graduação para participar da seleção (modelo Apêndice 3).

6.2. A comprovação das experiências citadas no currículo se dará por cópias de certificados, declarações ou outros, que deverão ser apresentados, em um único arquivo em formato *pdf*, na ordem apresentada no currículo.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Análise de currículo, vídeo de apresentação, e memorial descritivo temático.

7.1.1 As atividades descritas no Currículo somente serão consideradas no caso de apresentação de documentação comprovatória, conforme item 6.2.

7.1.2 As candidatas e os candidatos elaborarão um vídeo de apresentação pessoal conforme instruções que serão encaminhadas após a homologação das inscrições.

7.1.3 As candidatas e os candidatos desenvolverão um memorial descritivo temático conforme orientações que serão encaminhados após a homologação das inscrições.

7.1.4 As candidatas e os candidatos terão 48 horas após o recebimento das instruções, para o desenvolvimento dos itens 7.1.2 e 7.1.3.

7.1.5 Além de questões técnicas, as condições subjetivas e habilidades como: comunicação, síntese e criatividade serão avaliadas. TANTO O VÍDEO DE APRESENTAÇÃO COMO A ELABORAÇÃO DO MEMORIAL DESCRITIVO TEMÁTICO SERÃO REALIZADOS REMOTAMENTE.

7.1.6 O Resultado Final será obtido pelo somatório das notas, formada por: análise do currículo, com peso 4; vídeo de apresentação, com peso 3; e memorial descritivo temático com peso 3.

8. DO CONTRATO, VIGÊNCIA E JORNADA

8.1 Vigência do contrato: julho a dezembro de 2023.

8.1.1 A vigência do contrato poderá ser prorrogada, conforme interesse e necessidade do CECANE PR.

8.2 Carga Horária: 12 (doze) horas semanais.

9. LOCAL DE TRABALHO

9.1. Presencialmente nas dependências do CECANE PR na cidade de Curitiba e eventualmente, em municípios da RMC. A modalidade poderá sofrer alteração, mediante pertinência para o projeto e autorização pela coordenação do CECANE PARANÁ

9.2. Quando da execução de atividade presencial, a aquisição eventual de EPI e outros insumos necessários, não serão custeados pelo CECANE PR.

9.2.1 A equipe integrante do CECANE PR respeitará as normativas da UFPR referentes ao acesso e ações na instituição.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

10.1. O resultado do processo de seleção será divulgado no site da FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br, e enviado aos e-mails dos candidatos, até o dia 04 de julho de 2023.

11. CRONOGRAMA

Datas e Prazos	Descrição
31/05/23 às 12h00 de 16/06/23	Período de Inscrição e envio da documentação para o e-mail fupez.rh@outlook.com .
Até 20/06/23	Divulgação da homologação de inscrições
21/06/23	Prazo final para recurso.
22/06/23	Divulgação das instruções e datas para entrega do vídeo de apresentação e do memorial descritivo temático para os (as) candidatos (as), cujas inscrições foram homologadas. Tal divulgação se dará POR MEIO DO SITE DA FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br e/ou VIA E-MAIL.
23/06 a 26/06/23	Desenvolvimento e envio do vídeo de apresentação e do memorial descrito temático.

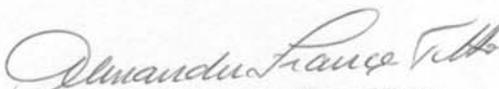
Até 04/07/23

Divulgação do resultado final no site da FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br e diretamente no e-mail do(a)s candidato(a)s.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 O FNDE, a UFPR-CECANE PARANÁ e sua respectiva Fundação de Apoio (FUPEF) não se responsabilizarão pelas despesas com Equipamentos de Proteção Individual e insumos necessários para atividades presenciais, conforme recomendações sanitárias de municípios ou do Estado do Paraná e/ou UFPR.
- 12.2 O não cumprimento das exigências deste Edital ou qualquer falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados implicará a desclassificação e desligamento do candidato.
- 12.3 Para quaisquer esclarecimentos relativos a este Edital, os interessados deverão procurar a Coordenação do CECANE PARANÁ, a quem cabe conduzir todo o processo de seleção. Os casos omissos também serão analisados pela Coordenação do CECANE PARANÁ.
- 12.4 As candidatas e os candidatos ao se inscreverem às vagas descritas neste Edital de Seleção aceitarão de forma irrestrita as normas e condições aqui descritas, não cabendo quaisquer questionamentos posteriores.
- 12.5 Fica assegurado à pessoa portadora de necessidades especiais o direito de se inscrever neste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de seleção, desde que, as atividades previstas neste Edital sejam compatíveis com o tipo de deficiência da qual seja portadora.

Curitiba, 29 de maio de 2023.



Prof. Dr. Alexandre França Tetto

Diretor Administrativo da FUPEF do Paraná

APÊNDICE 01 - FICHA DE INSCRIÇÃO

DATA: _____

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome do(a) candidato(a) / Nome Social: _____

CPF: _____

Data de Nascimento: _____

Endereço residencial: _____

Cidade: _____ UF: _____

Telefones (DDD): _____

E-mail usual: _____

E-mail UFPR: _____

Programa de pós-graduação: _____

Período do curso: _____

Número de matrícula: _____

2. VIVÊNCIAS

A) Descreva sobre o seu conhecimento e/ou experiência acerca da "alimentação escolar", "programa nacional de alimentação escolar" e/ou "controle social", vinculando à sua linha ou interesses de pesquisa:

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder esta questão.

B) Descreva sobre sua vivência com pesquisa qualitativa, outras experiências no campo da docência, da Educação Popular e/ou de condução de atividades em grupo.

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder esta questão.

3. DISPONIBILIDADE:

A) Marque os dias e horários aproximados com disponibilidade para atuação na vaga pretendida. Ao assinalar indicar se a disponibilidade é para realização de atividade por meio de trabalho remoto, presencial ou ambos (no último caso assinalar as duas opções no horário).

Handwritten signature/initials

A disponibilidade indicada não será considerada como carga horária, mas como avaliação de aderência aos cronogramas internos do CECANE PARANÁ.

Período	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
08:00 às 10:00	<input type="checkbox"/> Remoto				
	<input type="checkbox"/> Presencial				
10:00 às 12:00	<input type="checkbox"/> Remoto				
	<input type="checkbox"/> Presencial				
13:00 às 15:00	<input type="checkbox"/> Remoto				
	<input type="checkbox"/> Presencial				
15:00 às 17:00	<input type="checkbox"/> Remoto				
	<input type="checkbox"/> Presencial				
17:00 às 19:00	<input type="checkbox"/> Remoto				
	<input type="checkbox"/> Presencial				

B) Use o espaço a seguir para descrever informações adicionais relevantes sobre sua disponibilidade de horário:

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder esta questão.

C) Em caso de necessidade de execução de atividades de campo presenciais:

- Tenho disponibilidade para viagens esporádicas e de curta duração em municípios paranaenses.
 Eu não tenho disponibilidade para quaisquer viagens em municípios paranaenses.

4. HABILIDADES:

A) Cite quais bases de dados indexadas e portais de pesquisa científica conhece e utiliza:

Nome das bases e portais de pesquisa	Descrever seu nível de conhecimento e o objetivo de uso das bases de dados e portais de pesquisa

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.



B) Cite quais mídias e plataformas de vídeo conferência você conhece e já utilizou:

Nome da mídia e plataforma	Descrever seu nível de conhecimento e objetivo do uso da plataforma

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

C) Cite qual programas ou software você usa para editores de texto, planilhas, apresentações e outros:

Programa ou software	Descrever seu nível de conhecimento

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

D) Cite qual programas ou softwares você conhece e já usou para elaboração de materiais de comunicação e informação, como folder, cartazes, infográficos, vídeos, entre outros:

Programa ou software	Citar qual material já elaborou

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

5. EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA

A. Realização de atividades de forma remota

- () Tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, inclusive para realização de chamadas de áudio e vídeo;
 () Tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, mas eventualmente não disponível para realização de chamadas de áudio e vídeo;

Tudo

	<input type="checkbox"/> Não tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, inclusive para realização de chamadas de áudio e vídeo.
B. Internet	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitada <input type="checkbox"/> Não tenho disponível
C. Computador (ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho computador próprio e não divido com outras pessoas <input type="checkbox"/> Tenho computador próprio, mas eventualmente preciso dividir com outras pessoas <input type="checkbox"/> Não tenho computador próprio
D. Microfone para uso no computador (ou embutido no computador ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitado <input type="checkbox"/> Não tenho disponível
E. Fone de ouvido para uso no computador (ou embutido no computador ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitado <input type="checkbox"/> Não tenho disponível

6. EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E INSUMOS

Quando realizadas atividades presenciais:

- Eu me responsabilizo pela aquisição e uso dos equipamentos de proteção individual e insumos conforme recomendações sanitárias de municípios ou do Estado do Paraná.
- Eu não me responsabilizo pela aquisição e uso dos equipamentos de proteção individual e insumos conforme recomendações sanitárias de municípios ou do Estado do Paraná.

Confirmo a disponibilidade de atuar no CECANE PR, com carga horária de 12 horas semanais em todos os meses de atuação no projeto (5 meses).

AO ASSINAR ESTE DOCUMENTO, CONFIRMO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI APRESENTADAS E DECLARO, POR FIM, QUE ESTOU CIENTE DE QUE A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO FALSA ME SUJEITARÁ ÀS SANÇÕES PENAIS, CÍVEIS E ADMINISTRATIVAS PREVISTAS EM LEI.

NOME CANDIDATO(A)
ASSINATURA CANDIDATO(A)
(pode ser assinatura digital)



APÊNDICE 02 - ORIENTAÇÕES PARA IMPRESSÃO DE CURRÍCULO LATTES

1) Acessar na plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), a opção "atualizar currículo" e realizar seu login. No menu lateral esquerdo, selecionar "Gerar página para impressão".



2) Abrirá o menu abaixo, com a opção de personalização de impressão (selecionar as opções listadas na página a seguir)



Gerar página para a impressão

Selecionar todos

Endereço

Formação acadêmica/titulação

Atuação profissional

Áreas de atuação

Projetos

Licenças

Idiomas

Prêmios e títulos

Artigos completos publicados

Artigos aceitos para publicação

Livros e capítulos

Trabalhos publicados em anais de eventos

Texto em jornal ou revista

Apresentação de trabalho e palestra

Outras produções bibliográficas

Assessoria e consultoria

Modelo de currículo

Resumido (padrão CNPq)

Ampliado (padrão CNPq)

Completo

Personalizado

Estilo

Com cores e elementos gráficos

Sem cores ou elementos gráficos

Idioma

Português

Inglês

Padrão de referência bibliográfica da produção

ABNT Chicago (autor-data)

Indexador

Mostrar palavras-chave

Confirmar

Gerar página para a impressão

Extensão tecnológica

Programa de computador sem registro

Produtos

Processos

Trabalhos técnicos

Outras produções técnicas

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

Redes sociais, websites, blogs

Produção artística/cultural

Patentes e registros

Inovação

Educação e Populização de C&T

Orientações e supervisões

Demais trabalhos

Eventos

Bancas

Citações

Totais de produção

Outras informações relevantes

Mostrar setores de atividade

Mostrar áreas do conhecimento

Período da situação profissional

Todo período

Desde o ano de

Produção

Utilizar abreviação et al.

Mostrar informações adicionais

Somente os Trabalhos Mais Relevantes

Utilizar Citação Bibliográfica Informada

Exibir número de citações de artigos

Período da produção

Todo período

Desde o ano de

Confirmar

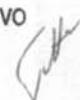
Configurações requeridas para impressão do CV (coluna direita):

Modelo de currículo: Personalizado (opção pré-selecionada)
Estilo: sem cores ou elementos gráficos
Idioma: Português
Padrão de Referência Bibliográfica: ABNT
Indexador: (nenhum)
Período de atuação profissional: Todo o período
Produção: Utilizar Citação Bibliográfica Informada
Período da produção: Desde o ano de 2019

Opções de informações para impressão do CV (coluna esquerda):

Formação acadêmica/titulação
Atuação profissional
Projetos
Artigos completos publicados
Artigos aceitos para publicação
Livros e capítulos
Trabalhos publicados em anais de eventos
Apresentação de trabalho e palestra
Outras publicações bibliográficas
Assessoria e consultoria
Trabalhos Técnicos
Outras Produções Técnicas
Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
Educação e Popularização de C&T
Orientações e supervisões
Eventos
Banca

3) Clique em "confirmar" e imprima/salve o arquivo em .pdf com o título do arquivo
"CV.SEUNOMECompleto.EDXX.2023"



APÊNDICE 03 - MODELO DE DECLARAÇÃO

(A AUTORIZAÇÃO DA(O) ORIENTADORA(O) E COORDENADORA(O) PODE OCORRER EM CARTA ÚNICA OU SEPARADAS)

Declaramos para os devidos fins que, eu Prof(a). Dr(a). _____, Matrícula UFPR nº _____, atuo como orientador(a) de _____, GRR nº _____, discente do programa de pós graduação _____, da UFPR. Desta feita, estou ciente e autorizo a participação do(a) referido(a) discente, como bolsista do CECANE PR, durante os meses de julho a dezembro de 2023, com carga horária de 12h semanais e percepção de bolsa de R\$ 750,00 mensais.

A percepção de eventual bolsa por parte do CECANE PR não será acumulada com bolsas de agências de fomento e outras instituições que exijam exclusividade. Caso o(a) discente seja aprovado, procederei com a submissão de aprovação colegiada de sua participação junto ao projeto, de forma a permitir a percepção dos valores de bolsa.

Da mesma forma, o(a) Prof(a). Dr(a). _____ coordenador(a) do referido programa está ciente e concorda com a participação do(a) discente no referido processo.

Cidade, _____ de _____ de 2023.

Nome completo do(a) orientador(a)

Nome completo do(a) coordenador(a)