

EDITAL nº 08/2023 EDITAL nº – PS/FUPEF DO PARANÁ

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTAS DISCENTE DE PRODUTOS
MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO, DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL E VÍDEO DE APRESENTAÇÃO.**

A **FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF do Paraná**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da Diretoria Administrativa, torna público o Processo de Seleção Simplificado para contratação de pessoal para desenvolvimento de atividades vinculadas ao SICONV nº 937123/2022, firmado em 27 de dezembro de 2022 entre a Universidade Federal do Paraná - UFPR e a Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná – FUPEF do Paraná, para execução física e financeira do Projeto: "**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ**", realizado com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e executado em parceria firmada com a Universidade Federal do Paraná - UFPR, por meio do Departamento de Nutrição do Setor de Ciências da Saúde.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato ou candidata que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

O presente Processo Seletivo será regido nos termos deste Edital e Anexos, com amparo na Resolução nº 41/17-COPLAD/UFPR, com alterações trazidas pela Resolução nº 30/18-COPLAD/UFPR.

1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Processo Seletivo para a função de **BOLSISTA DISCENTE DE PRODUTOS** para a execução dos produtos e atividades vinculadas ao Convênio acima referido, em **Curitiba-PR**, conforme previsto no respectivo Plano de Trabalho.
- 1.2. O "**Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ**" atua de forma a contribuir para o aprimoramento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, por meio de ações de assessoria técnica, formações e pesquisa. O escopo de suas ações contempla atividades com os mais diversos atores sociais envolvidos para a operacionalização do PNAE nos municípios e Estado paranaenses.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Número de vagas e função:

- 2.1.1 - 03 (três) vagas para a função de Bolsista Discente de Produtos.

2.2 Outras Disposições

2.2.1 É vedado pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, salvo comprovação de hipóteses permissivas previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO e Portaria Interministerial nº 424/2016-MPDG/MF/MTF-CGU, que revogou a PI nº 507/MP/MF/CGU.

2.2.2 Vínculo: bolsista, por prazo determinado de 05 (cinco) meses, nos termos da Resolução nº 41/17-COPLAD. Há a possibilidade prorrogação de prazo do contrato, verificadas a necessidade e conveniência para o Convênio e disponibilidade de ambas as partes.

2.2.3 Valor da Bolsa: R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais com dedicação de 12 (doze) horas semanais (o valor será pago em 5 parcelas).

3. REQUISITOS BÁSICOS E PERFIL NECESSÁRIO PARA A FUNÇÃO DE BOLSISTA DISCENTE DE PRODUTOS DOS CECANE-PR

3.1. As vagas e requisitos mínimos seguem como disposto no quadro a seguir:

Número de Vagas	Requisitos Específicos Mínimos	Carga Horária
03	Cursar graduação e/ou tecnologia na UFPR, regularmente matriculado (preferencialmente em Ciências Sociais, Comunicação Social, Direito, Nutrição ou Pedagogia).	12 horas/ semanais

§ 1º Candidatos e candidatas que recebam bolsas da UFPR ou outras instituições podem participar do processo seletivo, mas no momento de sua aprovação, devem solicitar a interrupção do recebimento destas bolsas pelo período de atuação com o CECANE PR, com exceção de bolsa permanência/PROBEM ou de outra que não exija exclusividade.

3.2 Requisitos a todas as vagas:

3.2.1 (Desejável) Habilidade para uso de mídias diversas, tecnologias digitais de informação e comunicação, plataformas digitais e de videoconferência, software de editores de texto, planilhas e apresentações.

3.2.2 (Desejável) Habilidade em edição de vídeo e/ou áudio, desenvolvimento de infográficos e artes visuais para sites, mídias sociais e relatórios.

3.2.3 (Desejável) Familiaridade com o acesso a bases de dados indexadas e portais de pesquisa científica.

3.2.4 Habilidade e disponibilidade para trabalho em equipe.

3.2.5 Apresentar pró atividade, criatividade, organização e boa redação.

3.2.6 Ter disponibilidade, da carga horária exigida, para atuação no horário comercial, de segunda a sexta feira;

3.2.7 (Desejável) Dispor de equipamentos e infraestrutura para desenvolvimento das atividades, especialmente para atividades remotas, como equipamentos de informática e acesso à internet, que permitam reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio e outros.

3.2.8 Ter dedicação de 12 horas/semanais, distribuídas de segunda a sexta feira em horário comercial com disponibilidade mínima de 2 horas sequenciais/período.

4. ATIVIDADES PREVISTAS

- Dar suporte na elaboração de conteúdos e materiais didáticos e de apoio para formação de público do PNAE em diversas mídias e contextos.
- Apoiar equipe de trabalho, como coordenadores, assessor técnico, analistas e agentes do Centro Colaborador.
- Pesquisa bibliográfica sobre os temas: Segurança Alimentar e Nutricional, Programa Nacional de Alimentação Escolar, Controle Social e Políticas Públicas.
- Auxiliar na organização de eventos, encontros e reuniões sobre temas relacionados à Alimentação Escolar.
- Desenvolver e estruturar ações inovadoras de divulgação do CECANE PARANÁ e seus produtos, em diversas mídias e plataformas, conforme solicitação da Gestão do CECANE PARANÁ.
- Realizar a avaliação de dados coletados em campo.
- Realizar pesquisas, tabulação de dados e relatórios, conforme solicitação do FNDE e Gestão do CECANE PARANÁ.
- Acompanhar reuniões, eventos, comissões, Fóruns, Grupos de Trabalho, visitas técnicas, em âmbito estadual, quando solicitado pelo CECANE PARANÁ e pelo FNDE.
- Organizar e realizar apresentações/representações/eventos/cursos sobre temas específicos demandados pelo CECANE

PR e/ou FNDE em eventos, Fóruns Nacionais, etc.

5. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.1. Os interessados deverão encaminhar a documentação para inscrição, conforme o item 6, para o e-mail: fupef.rh@outlook.com devendo ser informado na linha de assunto o número deste Edital.

5.2. O período de inscrições com o envio da documentação será **de 31 de maio a 16 de junho de 2023 às 12h00.**

5.2.1 A homologação da inscrição está condicionada ao envio completo e correto de toda a documentação descrita no item 6 deste edital.

6. DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

6.1. Documentação a ser enviada no ato da inscrição:

- a) Ficha de inscrição preenchida (conforme modelo do Apêndice 1).
- b) Currículo documentado (conforme modelo do Apêndice 2).
- c) Histórico escolar atual.
- d) Comprovante de matrícula vigente.
- e) Comprovante de endereço, RG e CPF.
- f) Cópia do Certificado de Reservistas, para candidatos do sexo masculino.
- g) Ciência do(a) coordenador(a) de curso de graduação da UFPR para participar da seleção do CECANE PR (conforme modelo do Apêndice 3).

6.2. A comprovação de experiências citadas no currículo se dará por cópias de certificados, declarações ou outros, que deverão ser apresentados, preferencialmente, em um único arquivo do tipo pdf.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Análise de currículo, vídeo apresentação e apropriação de tema.

7.1.1 As atividades descritas no Currículo somente serão consideradas no caso de apresentação de documentação comprovatória, conforme item 6.2.

7.1.2 Os candidatos participarão de vídeo apresentação em dia e horário conforme instruções que serão encaminhadas após a homologação das inscrições.

7.1.3 Os candidatos deverão desenvolver, a partir da leitura prévia de referencial indicado, respostas orais demonstrando a apropriação de tema, o qual deverá ser enviado a Equipe do CECANE PARANÁ, 48 horas após o recebimento das instruções.

7.1.4 Além de questões técnicas, as condições subjetivas e habilidades como: comunicação, síntese e criatividade serão avaliadas. A VÍDEO APRESENTAÇÃO E APROPRIAÇÃO DE TEMA SERÃO REALIZADOS REMOTAMENTE.

7.1.5 O Resultado Final será obtido pelo somatório das notas, formada por: análise de ficha de inscrição, com peso 1; análise do currículo, com peso 3; vídeo apresentação (peso, 2) e apropriação do tema (peso 4), TOTALIZANDO peso 6 para o vídeo;

7.1.6 Serão considerados aptas, as candidaturas com nota igual ou superior a 7,0.

8. DO CONTRATO, VIGÊNCIA E JORNADA

8.1 Vigência do contrato: Julho a Dezembro de 2023.

8.1.1 A vigência do contrato poderá ser prorrogada, conforme interesse e necessidade do CECANE PR.

8.2 Carga Horária: 12 (doze) horas semanais (em horário comercial).

9. LOCAL DE TRABALHO

9.1. Presencialmente nas dependências do CECANE PR na cidade de Curitiba e eventualmente, em municípios da RMC. A modalidade poderá sofrer alteração, mediante pertinência para o projeto e autorização pela coordenação do CECANE PARANÁ

9.2. Quando da execução de atividade presencial, a aquisição eventual de EPI e outros insumos necessários, não serão custeados pelo CECANE PR.

9.2.1 A equipe integrante do CECANE PR respeitará as normativas da UFPR referentes ao acesso e ações na instituição.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

10.1. O resultado do processo de seleção será divulgado no site da FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br, e enviado aos e-mails dos candidatos, até o dia **04 de julho de 2023**.

11. CRONOGRAMA

Datas e Prazos	Descrição
31/05/23 às 12h00 de 16/06/23	Período de Inscrição e envio da documentação para o e-mail fupez.rh@outlook.com .
Até 20/06/23	Divulgação da homologação de inscrições
21/06/23	Prazo final para recurso.
22/06/23	Divulgação das instruções e datas para entrega do vídeo de apresentação e da apropriação do tema para os(as) candidatos(as), cujas inscrições foram homologadas. Tal divulgação se dará POR MEIO DO SITE DA FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br , e/ou VIA E-MAIL.
23/06 a 26/06/23	Desenvolvimento e envio do vídeo de apresentação e da apropriação do tema.
Até 04/07/23	Divulgação do resultado final no site da FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br e diretamente no e-mail do(a)s candidato(a)s.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

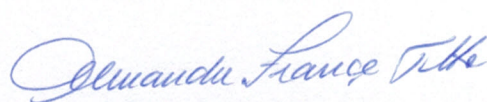
12.1 O não cumprimento das exigências deste Edital ou qualquer falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados implicará a desclassificação e desligamento do candidato.

12.2 Para quaisquer esclarecimentos relativos a este Edital, os interessados deverão procurar a Coordenação do CECANE PARANÁ, a quem cabe conduzir todo o processo de seleção. Os casos omissos também serão analisados pela Coordenação do CECANE PARANÁ.

12.3 Os candidatos ao se inscreverem às vagas descritas neste Edital de Seleção aceitarão de forma irrestrita as normas e condições aqui descritas, não cabendo quaisquer questionamentos posteriores.

- 12.4 Fica assegurado à pessoa portadora de necessidades especiais o direito de se inscrever neste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de seleção, desde que, as atividades previstas no item 4 deste Edital sejam compatíveis com o tipo de deficiência da qual seja portadora.

Curitiba, 29 de maio de 2023.



Prof. Dr. Alexandre França Tetto

Diretor Administrativo da FUPEF do Paraná

APÊNDICE 01

FICHA DE INSCRIÇÃO DISCENTE DE GRADUAÇÃO

Rua Almirante Tamandaré, 1995 – Juvevê. Curitiba - Paraná - CEP 80040-110.
Fone (41) 30212587

www.fupez.org.br - e-mail: contato@fupez.org.br - fupezpr@gmail.com

DATA: _____

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome do(a) candidato(a)/Nome Social: _____
 RG: _____ CPF: _____
 Data de Nascimento: _____
 Endereço residencial: _____
 Cidade: _____ UF: _____
 Telefones (DDD): _____
 E-mail usual: _____
 E-mail UFPR: _____
 Curso (graduação): _____
 Período do curso (graduação): _____
 Número de matrícula: _____
 Possui conta bancária em seu nome: () Sim () Não
 Recebe alguma bolsa: () Sim () Não . Se a resposta é sim indicar que tipo de bolsa: _____

2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A) Descreva sobre o seu conhecimento acerca da "alimentação escolar", vinculando com o seu curso. (obs.: você pode citar disciplinas que já fez ou está matriculado(a) que tem relação direta ou indireta com o tema; cursos, eventos ou palestra que já fez ou assistiu sobre o tema; projetos de pesquisa ou extensão que já participou que tem relação com o tema):

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder esta questão.

3. DISPONIBILIDADE:

A) Marque os dias e horários aproximados com disponibilidade para atuação. Não será considerado como carga horária, mas como avaliação de aderência aos cronogramas internos do CECANE PARANÁ. Preencher considerando a disponibilidade de julho a dezembro de 2023.

Período	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
07:30 às 10:30					
10:30 às 12:30					
13:30 às 15:30					
15:30 às 17:30					

B) Use o espaço a seguir para descrever informações adicionais sobre sua disponibilidade de horário:

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder este item.

C) Indicar no quadro abaixo: **as disciplinas e carga horária semanal que pretende se matricular** no próximo semestre, que inicia em Agosto de 2023. (retorno calendário acadêmico); projetos de pesquisa, extensão e programa voluntariado acadêmico; monitoria, estágio que participa ou pretende participar: Se pretender se matricular em TCC este deve ser citado:

	Observação

Handwritten signature

Atividade (disciplinas, projetos, PVA, monitoria, estágio)	Carga horária semanal	(use o espaço caso queira complementar alguma informação)

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

4. HABILIDADES:

A) Cite quais bases de dados indexadas e portais de pesquisa científica conhece e utiliza:

Nome das bases e portais de pesquisa	Descrever seu nível de conhecimento e o objetivo de uso das bases de dados e portais de pesquisa

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

B) Cite quais mídias e plataformas de vídeo conferência você conhece e já utilizou:

Nome da mídia e plataforma	Descrever seu nível de conhecimento e objetivo do uso da plataforma

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

C) Cite qual programas ou software você usa para editores de texto, planilhas, apresentações e outros:

Programa ou software	Descrever seu nível de conhecimento

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

D) Cite qual programas ou softwares você conhece e já usou para elaboração de materiais de comunicação e informação, como folder, cartazes, infográficos, vídeos, entre outros:

Programa ou software	Citar qual material já elaborou

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

4. EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA

A. Realização de atividades de forma remota	<input type="checkbox"/> Tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, inclusive para realização de chamadas de áudio e vídeo; <input type="checkbox"/> Tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, mas eventualmente não disponível para realização de chamadas de áudio e vídeo; <input type="checkbox"/> Não tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, inclusive para realização de chamadas de áudio e vídeo.
B. Internet	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitada <input type="checkbox"/> Não tenho disponível
C. Computador (ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho computador próprio e não divido com outras pessoas <input type="checkbox"/> Tenho computador próprio, mas eventualmente preciso dividir com outras pessoas <input type="checkbox"/> Não tenho computador próprio
D. Microfone para uso no computador (ou embutido no computador ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitado <input type="checkbox"/> Não tenho disponível
E. Fone de ouvido para uso no computador (ou embutido no computador ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitado <input type="checkbox"/> Não tenho disponível

Confirmando a disponibilidade de atuar no CECANE PR, com carga horária de 12 horas semanais em todos os meses de atuação no projeto (5 meses).

AO ASSINAR OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, CONFIRMO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS E DECLARO, POR FIM, QUE ESTOU CIENTE DE QUE A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO FALSA ME SUJEITARÁ ÀS SANÇÕES PENAIS, CÍVEIS E ADMINISTRATIVAS PREVISTAS EM LEI.

NOME CANDIDATO(A)
 ASSINATURA CANDIDATO(A)



APÊNDICE 02

CURRÍCULO

1. FORMAÇÃO/VIVÊNCIA ACADÊMICA E PROFISSIONAL:

Curso: _____ Período (semestre/ano): _____

Já cursou ou está cursando unidade curricular que aborde as seguintes temáticas: Alimentação Escolar, Políticas Públicas, Controle Social: () Não () Sim

Caso tenha assinalado a opção "Sim", indique qual ou quais destes temas são (foram) abordados:

() Alimentação Escolar () Políticas Públicas () Controle Social

Já concluiu outro curso de graduação? () Não () Sim, qual: _____

Já atuou profissionalmente? () Não () Sim, qual(is): _____

2. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Estágios, Monitoria, Iniciação Científica, Extensão, outras):

Atividade: _____

Função: _____ Carga Horária (horas): _____

3. ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS (Vinculada ou não à UFPR, nos últimos 02 anos):

Atividade: _____

Função: _____ Carga Horária (horas): _____

4. POSSUI OUTRAS HABILIDADES (MANUAIS, ARTÍSTICAS, LÍNGUAS ESTRANGEIRAS, INTERPESSOAIS, ETC)?

5. OUTRAS INFORMAÇÕES (O QUE MAIS É IMPORTANTE SABER SOBRE VOCÊ, MAS NÃO PERGUNTAMOS?)

() confirmo a disponibilidade de atuar no CECANE PR, com carga horária de 12 horas semanais em todos os meses de atuação no projeto (5 meses).

() Confirmo estar ciente que as atividades descritas no Currículo somente serão consideradas no caso de apresentação de documentação comprovatória conforme os itens 6.2 e 7.1.1 do edital.

NOME CANDIDATO (A)
ASSINATURA CANDIDATO (A)



APÊNDICE 03

MODELO DE CIÊNCIA DE COORDENADOR (A) DE CURSO

(MODELO SUGERIDO)

A coordenação do curso de _____, está ciente que o (a) discente _____ (Nome Completo) – GRRXXXXXX está realizando a inscrição para a vaga conforme o EDITAL nºXX/2023 - PS/FUPEF DO PARANÁ - PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTAS DISCENTE DE PRODUTOS.

Previamente autorizo, ainda, caso seja selecionado (a), a participação do (a) mesma junto ao Projeto "Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE PARANÁ".

Por ser verdade, firmo presente autorização.

Cidade, _____ de _____ de 2023.

Nome completo do(a) coordenador(a)

