

**EDITAL RH nº 07/2023 – PROCESSO SELETIVO – FUPEF DO PARANÁ**

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

A **FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF do Paraná**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, por meio da Diretoria Administrativa, torna público o Processo de Seleção Simplificado para contratação de **Estagiário** de nível superior para desenvolvimento de atividades dispostas no item 5.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição do candidato neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

O presente Processo Seletivo será regido nos termos deste Edital e fundamentado nas demais normas aplicáveis ao caso.

**1. OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto deste Processo Seletivo de Estudantes de Graduação para contrato de estágio. Poderão candidatar-se estudantes de graduação em Engenharia Cartográfica e Agrimensura para assessorar a Coordenação Técnica do Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação da Universidade Federal do Paraná (CEPAG-UFPR) no desenvolvimento de atividades administrativas e técnicas de topografia, geodésia, fotogrametria, cartografia e Sistemas de Informações Geográficas, em projetos de pesquisa desenvolvidos pelo Centro.

**2. DAS VAGAS**

- 2.1 02 (duas) vagas, sendo uma para contratação imediata.
- 2.2 Este Edital terá a vigência de 6 (seis) meses.

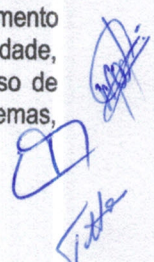
**3. REQUISITOS MÍNIMOS**

- 3.1. Estar matriculado e cursando Graduação em Engenharia.

**4. REQUISITO DESEJÁVEL**

4.1. Conceitos teóricos básicos de Topografia, Geodésia, Cartografia, Fotogrametria e Sistemas de Informação Geográfica. Conhecimento de programas de desenho assistido por computador e Sistema de Informação Geográfica (CAD/GIS). Linguagens de Programação (desktop, Web Front-End, Web Back-End - pelo menos uma). Conhecimento da Plataforma Office 365, em especial, Outlook, OneDrive, Word, Excel e Teams. Possuir responsabilidade, cooperação, análise crítica, foco nos objetivos, trabalho em equipe, proatividade, equilíbrio emocional, senso de urgência, comprometimento com resultados, adaptabilidade, flexibilidade, facilidade na resolução de problemas, resiliência, discrição e pontualidade.

**5. RESUMO DAS ATIVIDADES**





5.1. Participar das atividades de levantamento de campo. Processar dados de levantamentos com VANT-RPA. Processar dados de levantamentos geodésicos com GNSS. Editar bases de dados em ambiente CAD/GIS. Gerar layouts e templates para os produtos cartográficos do CEPAG. Elaborar relatórios técnicos.

## 6. RESULTADOS ESPERADOS/PRODUTO

6.1. Os resultados devem estar alinhados aos projetos desenvolvidos pelo Centro.

## 7. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

7.1 A inscrição será realizada por e-mail: [fupef.rh@outlook.com](mailto:fupef.rh@outlook.com), devendo ser informado na **linha de assunto o número deste Edital** para o qual o candidato está concorrendo, devendo o candidato anexar seu currículo à mesma mensagem.

7.1.1. No corpo de texto da mensagem deverá ser informado o número de contato de **WhatsApp** do candidato.

7.2. O período de inscrições e envio de currículos será de **22 de maio de 2023 às 14:00 do dia 29 de maio de 2023 até às 12:00**.

7.2.1 Caso não ocorra a correta identificação com o número do Edital e número de contato, a inscrição será desconsiderada.

## 8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ENTREVISTA

8.1 Análise de currículo, de caráter eliminatório e entrevista.

8.1.1. Somente serão convocados para a entrevista os candidatos cujos currículos forem previamente selecionados.

8.1.2. Na entrevista dos candidatos pré-selecionados serão avaliadas as competências e habilidades.

8.1.2.1. A entrevista será realizada pelo responsável do setor de projetos e RH, podendo ocorrer em duas etapas.

8.1.2.2. Os candidatos cujos currículos forem selecionados serão convocados para a entrevista, via **e-mail e/ou WhatsApp**, a partir das **08:00 do dia 30 de maio de 2023**.

8.1.2.3. Aos selecionados para a entrevista será enviado um comunicado por e-mail ou WhatsApp indicando o local, dia e hora da entrevista.

8.1.2.4. Na entrevista serão avaliadas condições técnicas (habilidades requeridas para a vaga) e aderência ao perfil solicitado.

## 9. DO CONTRATO

9.1. As vagas disponíveis e informadas no item 2 deste Edital serão preenchidas por contrato por prazo de 6 (seis) meses, sob a égide da Lei nº 11.788/2008. Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo (a) candidato (a) em qualquer das fases e até mesmo após a contratação, o contrato poderá ser rescindido.

9.2. Da vigência do contrato: 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por manifestação de vontade expressa do Coordenador Técnico do CEPAG-UFPR ou pessoa por ele designada.

## 10. DA REMUNERAÇÃO

10.1 O valor mensal será de R\$ 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais) bruto, a ser pago até o 5º dia útil de cada mês.



## 11. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. O presente contrato refere-se à modalidade de trabalho presencial, cujas atividades serão desenvolvidas no CEPAG-UFPR, situado no Campus Centro Politécnico da Universidade Federal do Paraná.

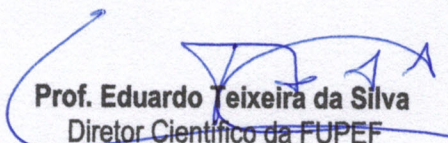
## 12. VIGÊNCIA DO EDITAL

12.1 Este Edital terá a vigência de **6 (seis) meses**, para fins de utilização do cadastro de reserva.

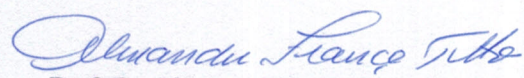
## 13. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

13.1 O resultado do processo de seleção dos candidatos será divulgado em editais afixados no *site* da FUPEF do Paraná, [www.fupez.org.br](http://www.fupez.org.br) a partir do **dia 01 de junho de 2023**.

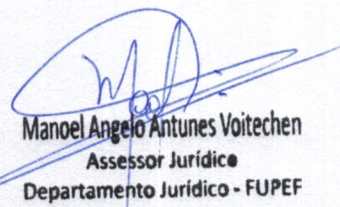
Curitiba, 22 de maio de 2023.



**Prof. Eduardo Teixeira da Silva**  
Diretor Científico da FUPEF



**Prof. Dr. Alexandre França Tetto**  
Diretor Administrativo



**Manoel Angelo Antunes Voitechen**  
Assessor Jurídico  
Departamento Jurídico - FUPEF