**F29 – SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROJETO**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| Nome do Projeto:  |
| Nome do Coordenador(a): | *E-mail*: |
| Telefone/Ramal:  | Celular: |
| Modalidade: [escolher modalidade] | Período de vigência: [digitar o período] |
| Organização financiadora:  |
| Natureza do projeto: [escolher natureza] |
| Área do projeto: [escolher área] |
| **Objeto/Atividades a serem desenvolvidas:** (descrever atividades) |
| **Sobre a Proposta** |
| Haverá uso de área, equipamentos ou logo da UFPR (ou instituição interna desta)? [ ]  Sim. [ ]  Não. |
| [ ]  Terá a participação de funcionários da FUPEF? |
| [ ]  Terá a participação de funcionários da UFPR? |
| Se houver a participação de funcionários da FUPEF/UFPR, anexar a forma em que ocorrerá e a proposta física e financeira. |
| **Despesas Operacionais Administrativas** | **Taxa** | **Instrução** |
| **DOA – Reembolso de despesas da FUPEF**  | [valor]**%** | Varia entre 10% a 20% (quando se aplicar ao caso, o valor de 5% de ISS deve ser considerado)\* |
| **(\*)** *Os percentuais acima incidem sobre o valor total do projeto.* |
| **OBSERVAÇÃO** |
| * **Anexar junto com a solicitação: plano de trabalho (PT), plano de aplicação de financeira (PAF) discriminação da equipe técnica.**
* **Anexar Instrumento Jurídico e Plano de Trabalho. Projetos na modalidade de Prestação de Serviço – Diversos clientes não requerem Instrumento Jurídico.**
* **Dúvidas: consultar a FUPEF:** **contato@fupef.org.br** **| 41 3021-2580**
 |
| Carimbo e assinatura do Coordenador (a) do projeto: | Data:  |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Cientes e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando existentes).**
 |
| Secretaria | Projetos | Jurídico |
|  |  |  |
| Data: | Data: | Data: |
| Coordenador técnico-científico | Diretoria Executiva |
|  |  |
| Data: | Data: |
| F29 – Solicitação de Pagamento Pessoa Jurídica – versão: 10.06.2021-IAAC |