**F29 – SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO PROJETO** | | | | | | | | |
| Nome do Projeto: | | | | | | | | |
| Nome do Coordenador(a): | | | | | | *E-mail*: | | |
| Telefone/Ramal: | | | | Celular: | | | | |
| Modalidade: [escolher modalidade] | | | | | Período de vigência: [digitar o período] | | | |
| Organização financiadora: | | | | | | | | |
| Natureza do projeto: [escolher natureza] | | | | | | | | |
| Área do projeto: [escolher área] | | | | | | | | |
| **Objeto/Atividades a serem desenvolvidas:** (descrever atividades) | | | | | | | | |
| **Sobre a Proposta** | | | | | | | | |
| Haverá uso de área, equipamentos ou logo da UFPR (ou instituição interna desta)?  Sim.  Não. | | | | | | | | |
| Terá a participação de funcionários da FUPEF? | | | | | | | | |
| Terá a participação de funcionários da UFPR? | | | | | | | | |
| Se houver a participação de funcionários da FUPEF/UFPR, anexar a forma em que ocorrerá e a proposta física e financeira. | | | | | | | | |
| **Despesas Operacionais Administrativas** | | **Taxa** | **Instrução** | | | | | |
| **DOA – Reembolso de despesas da FUPEF** | | [valor]**%** | Varia entre 10% a 20% (quando se aplicar ao caso, o valor de 5% de ISS deve ser considerado)\* | | | | | |
| **(\*)** *Os percentuais acima incidem sobre o valor total do projeto.* | | | | | | | | |
| **OBSERVAÇÃO** | | | | | | | | |
| * **Anexar junto com a solicitação: plano de trabalho (PT), plano de aplicação de financeira (PAF) discriminação da equipe técnica.** * **Anexar Instrumento Jurídico e Plano de Trabalho. Projetos na modalidade de Prestação de Serviço – Diversos clientes não requerem Instrumento Jurídico.** * **Dúvidas: consultar a FUPEF:** [**contato@fupef.org.br**](mailto:contato@fupef.org.br) **| 41 3021-2580** | | | | | | | | |
| Carimbo e assinatura do Coordenador (a) do projeto: | | | | | | | | Data: |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** | | | | | | | | |
| * **Cientes e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando existentes).** | | | | | | | | |
| Secretaria | Projetos | | | | | | Jurídico | |
|  |  | | | | | |  | |
| Data: | Data: | | | | | | Data: | |
| Coordenador técnico-científico | Diretoria Executiva | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Data: | Data: | | | | | | | |
| F29 – Solicitação de Pagamento Pessoa Jurídica – versão: 10.06.2021-IAAC | | | | | | | | |