**F20 – SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO SERVIÇO PESSOA JURÍDICA**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| PROJETO:  | **Convênio SICONV n.º:** |
| **N.º do Contrato:** |
| Banco:  | Agência:  | Conta Bancária:  | **Projeto FUPEF n.º:**  |
| Nome do Coordenador (a):  | *E-mail*:  |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome:  | *E-mail*:  |
| Telefone/Ramal:  | Celular: | Departamento/Setor:  |
| **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS/CONTRATADOS** |
| **Item** | **Descrição** (anexar respectivo termo de referência) | **Valor total (R$)** (estimado) |
| 01 |  |  |
| Justificativa da despesa: \* Meta, fase e/ou etapa do plano de trabalho: |
| Rubrica da despesa no plano de trabalho:  |
| **INDICAÇÃO DE POSSÍVEIS FORNECEDORES** |
| 1) Razão Social: | CNPJ; |
| Endereço: |
| Telefone: | Contato: | *E-mail:* |
| 2) Razão Social: | CNPJ: |
| Endereço: |
| Telefone: | Contato: | *E-mail:* |
| 3) Razão Social: | CNPJ: |
| Endereço: |
| Telefone: | Contato: | *E-mail:* |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO SERVIÇO** |
| Nome: | *E-mail:* |
| Telefone/Ramal: | Celular: | Departamento/Setor: |
| Local de entrega ou execução do(s) serviço(s): |
| **OBSERVAÇÃO** |
| * **De acordo com a PI nº 424/MP/MF/CGU, de 30/12/2016, as despesas devem estar vinculadas ao objeto do Convênio.**
* **Havendo necessidade de formalização via Contrato, será necessário o consentimento da Assessoria jurídica.**
 |
| Carimbo e assinatura do coordenador do projeto: | Data:  |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).**
 |
| N.º do Processo de Compras: | N.º da(s) Ordem(ns) de Fornecimento: |
| Jurídico | Projetos | Compras | Autorização da Diretoria Executiva |
|  |  |  |  |
| Data: | Data: | Data: | Data: |

F20 – Solicitação de Contratação Serviço de Pessoa Jurídica – versão: 30.4.2021-IAAC.