**F19 – SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| PROJETO:  | **Convênio SICONV nº:** |
| **Nº do Contrato:** |
| Banco: | Agência:  | Conta Bancária:  | **Projeto FUPEF nº:**  |
| Nome do Coordenador(a):  | *E-mail*:  |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome:  | *E-mail*:  |
| Telefone/Ramal:  | Celular: | Departamento/Setor:  |
| **ESPECIFICAÇÃO DO(S) PRODUTOS(S) A SER(EM) ADQUIRIDOS(S)** |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Valor total R$** (estimado) |
|  |  |  |  |
| Justificativa da despesa:\* Meta, fase e/ou etapa do plano de trabalho:  |
| Rubrica da despesa do plano de trabalho:  |
| **INDICAÇÃO DE POSSÍVEIS FORNECEDORES** |
| 1) Razão Social: | CNPJ: |
| Endereço: |
| Telefone:  | Contato:  | *E-mail* |
| 2) Razão Social:  | CNPJ: |
| Endereço: |
| Telefone: | Contato:  | *E-mail* |
| 3) Razão Social: | CNPJ: |
| Endereço: |
| Telefone: | Contato:  | *E-mail:* |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DA COMPRA** |
| Nome:  | *E-mail*  |
| Telefone/Ramal:  | Celular: | Departamento/Setor:  |
| Local de entrega do(s) bem(ns):  |
| **OBSERVAÇÃO** |
| * **De acordo com a PI nº 424/MP/MF/CGU, de 30/12/2016, as despesas devem estar vinculadas ao objeto do convênio.**
 |
| Carimbo e assinatura do coordenador do projeto: | Data:  |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).**
 |
| N.º do Processo de Compras: | N.º da(s) Ordem(ns) de Fornecimento: |
| Jurídico | Projetos | Compras | Autorização da Diretoria Executiva |
|  |  |  |  |
| Data: | Data: | Data: | Data: |

F19 – Solicitação de Compra de Material Permanente – versão: 30.4.2021-IAAC.