**F16 – SOLICITAÇÃO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| PROJETO:  | **Convênio SICONV nº:** |
| **Nº do Contrato:** |
| Banco:  | Agência:  | Conta Bancária: | **Projeto FUPEF nº:** |
| Nome do Coordenador (a) | *E-mail*: |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome: | *E-mail*: |
| Telefone/Ramal: | Celular: | Departamento/Setor: |
| **DADOS DO CONDUTOR** |
| Nome: | *E-mail:* |
| CNH: | Categoria: | CPF:  | RG: |
| Data de Nascimento: | Telefone Fixo: | Celular: |
| **DADOS DA AGENCIA DE TURISMO** | **DADOS DA LICITAÇÃO** |
| Nome/Razão Social:  | Processo/Ano: |
| Nome do Contato: | Telefone:  | Modalidade:  |
| **INFORMAÇÕES DA LOCAÇÃO** |
| Empresa: | CNPJ: |
| Endereço: | Telefone: |
| Tipo Veículo: [ ]  Econômico [ ]  Intermediário [ ]  Caminhonete [ ]  Outro: |
| Opcionais do Veículo: | Total de diária(s): | Valor da Diária: R$ |
|   | **Valor Total: R$** |
| Data e Horário de Retirada do Veículo na Locadora: |
| Local de Retirada do Veículo: |
| Data e Horário de Entrega do Veículo na Locadora: |
| Local de Entrega do Veículo: |
| **DADOS DO PASSAGEIRO** |
| \* Caso não haja passageiro, marcar com esta opção: [ ]  **NÃO HÁ PASSAGEIRO** | **CONDUTOR RESERVA:** [ ]  **SIM** [ ]  **NÃO** |
| Nome: | *E-mail:* |
| CNH: | Categoria: | CPF:  | RG: |
| Data de Nascimento:  | Telefone Fixo: | Celular: |
| Finalidade da viagem: Inserir meta, etapa ou fase do plano de trabalho referente: |
| Vai ser solicitado adiantamento de viagem ou diária? Não[ ]  Sim [ ]  (Se a resposta foi sim, a solicitação de adiantamento de viagem deve vir anexada a este formulário). |
| **OBSERVAÇÃO** |
| ®      **As despesas deverão estar dentro da previsão orçamentária e finalidade do projeto/contrato.**®      **A locação de veículo deverá ser requerida através deste formulário e protocolada com no mínimo 05 dias úteis de antecedência e com assinatura e carimbo do coordenador.**®      **Após solicitado pela FUPEF a locação à agência de turismo, será encaminhado o *voucher* ao e-mail do coordenador.*** **Para o pagamento da despesa a FUPEF enviará ao e-mail do coordenador fatura e NF, juntamente com o formulário F1, de pagamento de PJ.**
* **Conforme resolução 01/2020-FUPEF, fica vedado o adiantamento de viagens para projetos que são SICONV.**
 |
| Carimbo e assinatura do coordenador do projeto: | Data: |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).**
 |
| N.º da Fatura: | N.º da NFS-e: |
| Projetos | Secretaria | Autorização da Diretoria Executiva |
|  |  |  |
| Data: | Data: | Data: |

F16 – Solicitação de Locação de Veículo – versão: 30.4.2021-IAAC.