**F04 – SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO DE VIAGEM**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| PROJETO: | **Convênio SICONV nº:** |
| **Nº do Contrato:** |
| Banco: | Agência: | Conta Bancária: | **Projeto nº:** |
| Nome do Coordenador(a): | *E-mail*: |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome: | *E-mail*: |
| Telefone/Ramal: | Celular: | Departamento/Setor: |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** |
| Nome: | E-mail: |
| CPF: | RG: | Função: |
| Telefone Fixo: | Celular: |
| Banco: | Agência: | Conta Bancária: | [ ]  Corrente ☐ Poupança |
| **DADOS DO ADIANTAMENTO DE VIAGEM** |
| Destino: | Período: de [clique para inserir data] até [clique para inserir data] |
| **Rubrica da despesa** | **Natureza da despesa** | **Valor (R$)** |
| 3390.39.99 | Alimentação |  |
| 3390.30.01 | Combustível |  |
| 3390.33.05 | Táxi |  |
|  | Outras: |  |
| Justificativa da viagem\* meta, fase e/ou etapa do plano de trabalho:  |
| \* De acordo com a PI nº 424/MP/MF/CGU, de 30/12/2016, as despesas devem estar vinculadas ao objeto do convênio. |
| **OBSERVAÇÃO** |
| * **Somente serão aceitas notas de despesas que tenham relação com a viagem e estejam dentro do período acima informado.**
* **O parâmetro para os valores de hospedagem e alimentação são os previstos na Resolução 41/17 COPLAD, art. 32, inciso VI (CD-4 = 2 X 267,90).**
* **Os documentos fiscais devem ter todos os campos preenchidos, sem rasuras, emendas ou qualquer alteração.**
* **Somente serão aceitos cupons fiscais que contenham a razão social e CNPJ da FUPEF.**
* **Documentos fora do especificado serão devolvidos.**
* **Conforme resolução 01/2020-FUPEF fica vedado o adiantamento de viagens para projetos que são SICONV.**
 |
| Carimbo e assinatura do coordenador do projeto: | Data:  |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).**
 |
| Movimentação Interna: Da Conta:  | Para Conta:  | Projeto:  | Valor: R$  |
| Jurídico | Projetos | Financeiro | Contabilidade |
|  |  | [ ] CP [ ] PGM [ ] PGB |  |
| Data: | Data: | Data: | Data: |
| Autorização da Diretoria Executiva | Data: |
|  |

F4 – Solicitação de Adiantamento de Viagem – versão: 29.4.2019-IAAC.