**F02 – SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO PEQUENAS DESPESAS**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROJETO** |
| PROJETO:  | **Convênio SICONV nº:** |
| **Nº do Contrato:** |
| Banco:  | Agencia: | Conta Bancária:  | **Projeto nº:** |
| Nome do Coordenador (a): | *E-mail*: |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| Nome:  | *E-mail*:  |
| Telefone/Ramal: | Celular:  | Departamento/Setor: |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** |
| Nome:  | *E-mail*:  |
| CPF:  | RG:  |
| Função:  | Telefone fixo:  | Celular:  |
| Banco:  | Agência:  | Conta Bancária:  | [ ] Corrente [ ] Poupança |
| **DADOS DO ADIANTAMENTO**  |
| Justificativa: \*Inserir Meta, Etapa ou Fase do Plano de Trabalho: |
| **Rubrica da despesa** | **Natureza da despesa:** | **Valor (R$)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **OBSERVAÇÃO** |
| * **A prestação de contas deverá ser apresentada em no máximo 30 (trinta) dias, a contar da data do adiantamento.**
* **As despesas deverão ser relacionadas de acordo a finalidade do projeto/convênio.**
* **Os documentos fiscais devem ter todos os campos preenchidos, sem rasuras, emendas ou qualquer alteração.**
* **Somente serão aceitos cupons fiscais que contenham a razão social e CNPJ em nome da FUPEF.**
* **Documentos fora do especificado serão devolvidos.**
 |
| Carimbo e assinatura do coordenador do projeto: | Data:  |
| **PARA USO INTERNO DA FUPEF** |
| * **Ciente e de acordo com as informações contidas neste formulário e anexos (quando se aplicar).**
 |
| Movimentação interna: Da Conta:  | Para Conta:  | Projeto:  | Valor: R$  |
| Jurídico | Projetos | Financeiro | Contabilidade |
|  |  | [ ] CP [ ] PGM [ ] PGB |  |
| Data: | Data: | Data: | Data: |
| Autorização da Diretoria Executiva | Data: |
|  |  |
| F02 – Solicitação de Adiantamento Pequenas Despesas – versão: 29.4.2021-IAAC. |