

EDITAL nº 40/2021 – PROCESSO SELETIVO – FUPEF DO PARANÁ

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A **FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF do Paraná**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, por meio da Diretoria Administrativa, torna público o Processo de Seleção Simplificado para contratação de estagiários de nível superior para desenvolvimento de atividades.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. O candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição do candidato neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

O presente Processo Seletivo será regido nos termos deste Edital e fundamentado na Lei nº 11.788/2008 (Lei de Estágio) e demais normas aplicáveis ao caso.

1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Processo Seletivo de estudantes de graduação para contratos de estágio de graduação, conforme se dispõe a seguir.
- 1.2. Os contratos de estágio terão vigência, *a priori*, de 6 (seis) meses, podendo ser aditivados conforme necessidade do projeto, até o máximo de 24 (vinte e quatro) meses.

2. DAS VAGAS

2.1. 02 (duas) vagas de estágio para graduandos em Engenharia Florestal. (1 p/ chamamento imediato e 1 p/ cadastro reserva)

2.1.1. Atividades: Desenvolver atividades relacionadas ao Licenciamento Ambiental no Estado do Goiás, desde a classificação de empreendimentos quanto ao potencial poluidor, interpretação da legislação vigente, leitura de processos relacionados ao licenciamento ambiental e acompanhamento de análises. Levantamento, sistematização, compilação e interpretação de dados. Processamento e atualização de dados. Disponibilidade de deslocamento para tramitação de processos e participação das demais atividades presenciais em Goiânia-GO, além de articulações *in loco* com profissionais da área. Para o desenvolvimento operacional será necessário compilar planilhas, classificar empreendimentos, realizar trâmites burocráticos dentro das instituições, procurar, manusear, digitalizar e arquivar digitalmente processos físicos obtidos nas dependências das instituições e empresas com vínculo ao contrato.

2.1.2. Local: Goiânia/GO.

2.1.3. Carga Horária: 06 (seis) horas por dia, de segunda-feira à sexta-feira.

2.1.4. Remuneração: R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) + auxílio transporte no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

3. REQUISITOS MÍNIMOS

- 3.1. Estar matriculado e cursando os cursos conforme previsto em cada vaga.

4. REQUISITO DESEJÁVEL

4.1. Organização, capacidade analítica, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

5. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.1. A inscrição será realizada por e-mail: fupef.rh@gmail.com, devendo ser informado na linha de assunto o número deste Edital para o qual o candidato está concorrendo, devendo o candidato anexar seu currículo à mesma mensagem.

5.1.1. No corpo de texto da mensagem deverá ser informado o número de contato de *WhatsApp* do candidato.

5.2. O período de inscrições e envio de currículos será de **30 de setembro de 2021 às 23h59 do dia 07 de outubro de 2021**.

5.2.1 Caso não ocorra a correta identificação com o número do Edital, curso, vaga e número de contato, a inscrição será desconsiderada.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ENTREVISTA

6.1. Os candidatos serão avaliados para seleção nas seguintes proporções:

- Desempenho acadêmico geral (IRA) – 20%
- Desempenho na entrevista – 20%
- Análise de currículo – 20%
- Experiência prévia e/ou atuação em grupos de estudos e atividades de pesquisa e extensão – 20%
- Conhecimento em informática, ferramentas de internet e habilidades para elaboração de relatórios e apresentações – 20%

6.1.1. Somente serão convocados para a entrevista os candidatos cujos currículos forem previamente selecionados.

6.1.2. Na entrevista dos candidatos pré-selecionados serão avaliadas as competências e habilidades: proatividade, comunicação, liderança, conhecimentos específicos, aprendizagem, análise e trabalho em equipe.

6.1.2.1. A entrevista será realizada pelo coordenador ou responsável pelo projeto.

6.1.2.2. Os candidatos cujos currículos forem selecionados serão convocados para a entrevista, por meio de divulgação no site www.fupez.org.br e via e-mail do candidato, **no dia 08/10/2021 partir das 14 horas**.

6.1.2.3. Aos selecionados para a entrevista será enviado um comunicado por e-mail indicando dia, hora e *link* para a entrevista.

6.1.2.4. Na entrevista serão avaliadas condições técnicas (habilidades requeridas para a vaga) e aderência ao perfil solicitado. Também serão avaliadas condições subjetivas, como habilidades com comunicação, subordinação, redação e liderança.

6.1.2.5. As entrevistas ocorrerão através da plataforma Zoom,

7. VIGÊNCIA DO EDITAL

7.1. Este Edital terá a vigência de 06 (seis) meses, **para fins de utilização do cadastro de reserva.**

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

8.1. O resultado do processo de seleção dos candidatos será divulgado em editais afixados no *site* da FUPEF do Paraná, www.fupez.org.br a partir do **dia 11 de Outubro de 2021.**

Curitiba, 29 de setembro de 2021.



Prof. Alexandre França Tetto
Diretor Financeiro - FUPEF do Paraná