

EDITAL nº 039/2021 – PS/FUPEF DO PARANÁ

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU E CADASTRO DE RESERVA  
MODALIDADE SELEÇÃO DE CURRÍCULO, DESENVOLVIMENTO DE MATERIAL E VÍDEO DE APRESENTAÇÃO.

A FUNDAÇÃO DE PESQUISAS FLORESTAIS DO PARANÁ – FUPEF do Paraná, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da Diretoria Administrativa, torna público o Processo de Seleção Simplificado para contratação de pessoal para desenvolvimento de atividades vinculadas ao SICONV nº 905373/2020, firmado em 18 de dezembro de 2020 entre a Universidade Federal do Paraná - UFPR e a Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná – FUPEF do Paraná, para execução física e financeira do Projeto: “Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ”, realizado com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e executado em parceria firmada com a Universidade Federal do Paraná - UFPR, por meio do Departamento de Nutrição do Setor de Ciências da Saúde.

Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo de seleção. A candidata ou candidato que deixar de atender às normas aqui estabelecidas poderá ser eliminado do processo de seleção. A inscrição neste processo implica no aceite irrestrito das normas estabelecidas.

O presente Processo Seletivo será regido nos termos deste Edital e Anexos, com amparo na Resolução nº 41/17-COPLAD/UFPR, com alterações trazidas pela Resolução nº 30/18-COPLAD/UFPR.

## 1. OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Processo Seletivo para a função de **BOLSISTA DISCENTE DE PÓS-GRADUAÇÃO** para a execução dos produtos e atividades vinculadas ao Convênio acima referido, em Curitiba-PR, conforme previsto no respectivo Plano de Trabalho.
- 1.2. O “Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar do Paraná - CECANE – PARANÁ” atua de forma a contribuir para o aprimoramento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, por meio de ações de assessoria técnica, formações e pesquisa. O escopo de suas ações contempla atividades com os mais diversos atores sociais envolvidos para a operacionalização do PNAE nos municípios e Estado paranaenses.

## 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 2.1. Número de vagas e função:

2.1.1 - 02 (duas) vagas para a função de Bolsista Discente de Pós-Graduação *Stricto Sensu* de Produtos. Também será formado respectivo cadastro de reserva para tempestiva substituição de eventuais desistentes.

### 2.2 Outras Disposições

- 2.2.1 É vedado pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, salvo comprovação de hipóteses permissivas previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO e Portaria Interministerial nº 424/2016-MPDG/MF/MTF-CGU, que revogou a PI nº 507/MP/MF/CGU.
- 2.2.2 Vínculo: Bolsista Discente de Pós-Graduação, por prazo determinado de 05 (cinco) meses, nos termos da Resolução nº 41/17-COPLAD. Há a possibilidade de prorrogação de prazo do contrato, verificadas a necessidade e conveniência para o Convênio e disponibilidade de ambas as partes.
- 2.2.3 Valor da Bolsa: R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) mensais com dedicação de 20 (vinte) horas semanais.

### 3. REQUISITOS BÁSICOS E PERFIL NECESSÁRIO PARA A FUNÇÃO DE BOLSISTA DISCENTE DE PRODUTOS DOS CECANE-PR

3.1. As vagas e requisitos mínimos seguem como disposto no quadro abaixo:

Produtos	Vaga	Número de Vagas	Requisitos Específicos Mínimos	Carga Horária
AGRICULTURA FAMILIAR E; MONITORAMENTO E ASSESSORIA	A - Geral	02	Graduação concluída em qualquer área e cursando pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na UFPR, preferencialmente, nas áreas de Alimentação e Nutrição, Economia; Desenvolvimento Territorial e Sustentável, Geografia, Meio Ambiente e Desenvolvimento, Políticas Públicas e Sociologia (área de concentração Sociologia Rural).	20 horas/ semanais

§ 1º Candidatas e candidatos que recebam bolsas da UFPR ou outras instituições podem participar do processo seletivo, mas em caso de sua aprovação, devem solicitar a interrupção do recebimento destas bolsas pelo período de atuação com o CECANE PR, com exceção de bolsa que não exija exclusividade.

3.2 Requisitos comuns a todas as vagas:

- 3.2.1 (Desejável) Estar desenvolvendo pesquisa cujo objeto de estudo da pós-graduação tenha aderência a temática de agricultura familiar, programa nacional de alimentação escolar, políticas públicas, educação.
- 3.2.2 Ter experiência para condução de atividades em grupo.
- 3.2.3 Ter habilidade para uso de mídias diversas, tecnologias digitais de informação e comunicação, plataformas digitais e de videoconferência, software de editores de texto, planilhas, banco de dados e apresentações.
- 3.2.4 (Desejável) Habilidade em edição de vídeo e/ou áudio, desenvolvimento de infográficos e artes visuais para sites, mídias sociais e relatórios.
- 3.2.5 (Desejável) Habilidade em pesquisa, extração, tratamento e modelagem de dados públicos.
- 3.2.6 Ter um bom relacionamento pessoal e habilidade para trabalho em equipe e de forma remota.
- 3.2.7 Ter pró atividade, criatividade, organização, boa comunicação, síntese e boa redação.
- 3.2.8 Ter dedicação de 20 horas/semanais, distribuídas de segunda a sexta feira em horário comercial (08h às 18h) com disponibilidade mínima de 2 horas sequenciais/período.
- 3.2.9 Dispor de equipamentos e infraestrutura para desenvolvimento das atividades, especialmente para atividades remotas, como equipamentos de informática e acesso à internet, que permitam reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio e outros.

#### 4. ATIVIDADES PREVISTAS

- a) Dar suporte na elaboração de conteúdos e materiais didáticos e de apoio para formação de público do PNAE em diversas mídias e contextos.
- b) Apoiar equipe de trabalho, como coordenadores, assessor técnico, analistas e agentes do Centro Colaborador.
- c) Pesquisa bibliográfica sobre os temas: Segurança Alimentar e Nutricional, Programa Nacional de Alimentação Escolar, Produção de Alimentos, Agricultura Familiar, Controle Social e Políticas Públicas.
- d) Auxiliar na organização de eventos, encontros e reuniões remotas sobre temas relacionados à Alimentação Escolar conforme o Produto.
- e) Preparar e ministrar conteúdos relacionados com o PNAE em ambiente remoto, e assessorar no esclarecimento de dúvidas sobre os temas correspondentes ao item C.
- f) Desenvolver e estruturar ações inovadoras de divulgação do CECANE PARANÁ e seus produtos, em diversas mídias e plataformas, conforme solicitação da Gestão do CECANE PARANÁ.
- g) Realizar planejamento, coleta, tabulação, avaliação de informações.
- h) Realizar relatórios, conforme solicitação do FNDE e Gestão do CECANE PARANÁ.
- i) Acompanhar reuniões, eventos, comissões, Fóruns, Grupos de Trabalho, quando solicitado pelo CECANE PARANÁ e pelo FNDE.
- j) Organizar e realizar apresentações/representações/eventos/cursos sobre temas específicos demandados pelo CECANE PR e/ou FNDE em eventos, Fóruns Nacionais, etc.

#### 5. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 5.1. As interessadas e os interessados deverão encaminhar a documentação para inscrição, conforme o item 6, para o e-mail: [fupef.rh@gmail.com](mailto:fupef.rh@gmail.com), devendo ser informado na linha de assunto o número deste Edital.
- 5.2. O período de inscrições com o envio da documentação será de **28 de setembro a 08 de outubro de 2021 às 12h00.**
- 5.2.1 A homologação da inscrição está condicionada ao envio completo e correto de toda a documentação descrita no item 6 deste edital, além de constar na linha de assunto do e-mail o número deste Edital.

#### 6. DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO (qual deverá ser entregue no ato da inscrição)

- 6.1. Ficha de inscrição (conforme modelo do Apêndice 1).
- 6.2. Currículo *Lattes*, com informações a partir do ano de 2018
- 6.2.1 Em caso de constatação, em qualquer tempo, de falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados, ocorrerá a desclassificação e desligamento da candidata ou do candidato.
- 6.3. Comprovante de matrícula vigente.
- 6.4. Comprovante de endereço, RG e CPF.
- 6.5. Cópia do Certificado de Reservistas, para candidatos do sexo masculino.
- 6.6. Autorização prévia da orientadora ou do orientador e respectivo programa de pós-graduação, para participar da seleção (Apêndice 2).

## 7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Análise de currículo, vídeo de apresentação e memorial descritivo temático.

7.1.1 As atividades descritas no Currículo somente serão consideradas no caso de apresentação de documentação comprobatória, conforme item 6.2.

7.1.2 As candidatas e os candidatos deverão elaborar um vídeo de apresentação pessoal, conforme instruções que serão encaminhadas após a homologação das inscrições.

7.1.3 As candidatas e os candidatos deverão desenvolver um memorial descritivo temático conforme orientações que serão encaminhadas após a homologação das inscrições.

7.1.4 As candidatas e os candidatos terão 72 horas, após o recebimento das instruções, para o desenvolvimento dos itens 7.1.2 e 7.1.3.

7.1.5 Além de questões técnicas, as condições subjetivas e habilidades como: comunicação, síntese e criatividade serão avaliadas. TANTO O VÍDEO DE APRESENTAÇÃO COMO A ELABORAÇÃO DO MEMORIAL DESCRITIVO TEMÁTICO SERÃO REALIZADOS REMOTAMENTE.

7.1.6 O Resultado Final será obtido pelo somatório das notas, formado por: análise do currículo (peso 4); vídeo de apresentação (peso 3); e memorial descritivo temático (peso 3).

## 8. DO CONTRATO, VIGÊNCIA E JORNADA

8.1 Início previsto das atividades: Outubro de 2021, podendo haver mudança no início da vigência do contrato.

8.1.1 A vigência do contrato será de 5 meses, podendo ser prorrogada, conforme interesse e necessidade do CECANE PR.

8.2 Carga Horária: 20 (vinte) horas semanais.

## 9. LOCAL DE TRABALHO

9.1. Prioritariamente em regime de Tele trabalho. No caso de atividade presencial, a aquisição de EPI e outros insumos não será custeado pelo CECANE PR.

9.1.1 O CECANE PR respeitará as orientações e recomendações da UFPR para o momento de pandemia do COVID-19.

## 10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

10.1. O resultado do processo de seleção será divulgado no site da FUPEF do Paraná, [fupef.org.br](http://fupef.org.br), e enviado aos e-mails das candidatas e dos candidatos, até o dia **20 de outubro de 2021 a partir das 16h00**.

## 11. CRONOGRAMA

Datas e Prazos	Descrição
28/09/21 às 12h00 de 08/10/21	Período de Inscrição e envio da documentação para o e-mail <a href="mailto:fupef.rh@gmail.com">fupef.rh@gmail.com</a> .
Até 15/10/21	Divulgação da homologação de inscrições
18/10/21 às 12h00	Prazo final para recurso.
18/10/21	Divulgação das instruções e datas para entrega do vídeo de apresentação e do memorial descritivo temático para as candidatas e os candidatos, cujas inscrições foram homologadas. Tal divulgação ocorrerá NO SITE DA FUPEF do Paraná, <a href="http://fupef.org.br">fupef.org.br</a> , e/ou VIA E-MAIL.
19/10 a 21/10/21	Desenvolvimento e envio do vídeo de apresentação e do memorial descrito temático.

<b>Até 29/10/21</b>	Divulgação do resultado no site da FUPEF do Paraná, <a href="http://fupef.org.br">fupef.org.br</a> e diretamente no e-mail das candidatas e dos candidatos.
---------------------	---

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 O não cumprimento das exigências deste Edital ou qualquer falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados implicará a desclassificação e desligamento da candidata ou do candidato.
- 12.2 Para quaisquer esclarecimentos relativos a este Edital, as interessadas e os interessados deverão procurar a Coordenação do CECANE PARANÁ, a quem cabe conduzir todo o processo de seleção. Os casos omissos também serão analisados pela Coordenação do CECANE PARANÁ.
- 12.3 As candidatas e os candidatos ao efetuarem sua inscrição neste Edital de Seleção aceitam, de forma irrestrita, as normas e condições aqui descritas, não cabendo quaisquer questionamentos posteriores.
- 12.4 Fica assegurado à pessoa portadora de necessidades especiais o direito de se inscrever neste Processo Seletivo em igualdade de condições com as demais candidatas e os demais candidatos, no que se refere aos critérios de seleção, desde que, as atividades previstas no item 4 deste Edital sejam compatíveis com o tipo de deficiência da qual seja portadora.

Curitiba, 28 de setembro de 2021.



**Prof. Alexandre França Tetto**  
Diretor Financeiro - FUPEF do  
Paraná

APÊNDICE 01

FICHA DE INSCRIÇÃO

DATA: \_\_\_\_\_

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

Nome completo/Nome Social: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefones (DDD): \_\_\_\_\_

E-mail usual: \_\_\_\_\_

E-mail UFPR: \_\_\_\_\_

Programa de pós graduação: \_\_\_\_\_

Período do curso: \_\_\_\_\_

Número de matrícula: \_\_\_\_\_

**2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

A) Descreva sobre o seu conhecimento e/ou experiência acerca da “alimentação escolar”, “agricultura familiar”, do “programa nacional de alimentação escolar” e/ou “controle social”, vinculando à sua linha ou interesses de pesquisa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder esta questão.

**3. DISPONIBILIDADE:**

A) Marque os dias e horários aproximados com disponibilidade para atuação na(s) vaga(s) pretendida(s). Não será considerado como carga horária, mas como avaliação de aderência aos cronogramas internos do CECANE PARANÁ.

Período	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
08:00 às 10:00					
10:00 às 12:00					
13:00 às 15:00					
15:00 às 17:00					
17:00 às 18:00					

B) Use o espaço a seguir para descrever informações adicionais relevantes sobre sua disponibilidade de horário: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obs.: Use quantas linhas for necessário para responder este item.

**4. HABILIDADES:**

A) Cite quais bases de dados indexadas e portais de pesquisa científica conhece e utiliza:

Nome das bases e portais de pesquisa	Descrever seu nível de conhecimento e o objetivo de uso das bases de dados e portais de pesquisa

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

B) Cite quais mídias e plataformas de vídeo conferência você conhece e já utilizou:

Nome da mídia e plataforma	Descrever seu nível de conhecimento e objetivo do uso da plataforma

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

C) Cite quais programas ou software você usa para editores de texto, planilhas, apresentações e outros:

Programa ou software	Descrever seu nível de conhecimento

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

D) Cite quais programas ou softwares você conhece e já usou para elaboração de materiais de comunicação e informação, como folder, cartazes, infográficos, vídeos, entre outros:

Programa ou software	Citar qual material já elaborou

Obs.: aumente o número de linhas do quadro se necessário.

## 5. EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA

A. Realização de atividades de forma remota	<input type="checkbox"/> Tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, inclusive para realização de chamadas de áudio e vídeo; <input type="checkbox"/> Tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, mas eventualmente não disponível para realização de chamadas de áudio e vídeo; <input type="checkbox"/> Não tenho local adequado para realizar as atividades de forma remota, inclusive para realização de chamadas de áudio e vídeo.
B. Internet Wi-fi	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitada <input type="checkbox"/> Não tenho disponível
C. Computador (ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho computador próprio e não divido com outras pessoas <input type="checkbox"/> Tenho computador próprio, mas eventualmente preciso dividir com outras pessoas <input type="checkbox"/> Não tenho computador próprio
D. Microfone para uso no computador (ou embutido no computador ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitado <input type="checkbox"/> Não tenho disponível
E. Fone de ouvido para uso no computador (ou embutido no computador ou notebook)	<input type="checkbox"/> Tenho disponível, permitindo reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros <input type="checkbox"/> Tenho disponível (permite reuniões e outras atividades on-line, com uso de vídeo, áudio, entre outros), mas é limitado <input type="checkbox"/> Não tenho disponível

**AO ASSINAR ESTE DOCUMENTO, CONFIRMO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI APRESENTADAS E DECLARO, POR FIM, QUE ESTOU CIENTE DE QUE A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÃO FALSA ME SUJEITARÁ ÀS SANÇÕES PENAIS, CÍVEIS E ADMINISTRATIVAS PREVISTAS EM LEI.**

**NOME DA CANDIDATA OU CANDIDATO**

**ASSINATURA**(*pode ser assinatura digital ou somente escrever o seu nome completo*)



APÊNDICE 02

MODELO DE DECLARAÇÃO

**(A AUTORIZAÇÃO DA ORIENTADORA OU DO ORIENTADOR E DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PODE SER ENCAMINHADA EM CARTA ÚNICA OU SEPARADAS)**

Declaramos para os devidos fins que, eu Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_\_, Matrícula UFPR nº \_\_\_\_\_, atuo como orientador(a) de \_\_\_\_\_, GRR nº \_\_\_\_\_, discente do programa de pós graduação \_\_\_\_\_, da UFPR. Desta feita, estou ciente e autorizo a participação do(a) referido(a) discente, como bolsista do CECANE PR, durante os meses de outubro de 2021 à março de 2022, com carga horária de 20h semanais e percepção de bolsa de R\$ 750,00 mensais.

A percepção de eventual bolsa por parte do CECANE PR não será acumulada com bolsas de agências de fomento e outras instituições que exijam exclusividade. Caso o(a) discente seja aprovado, procederei com a submissão de aprovação colegiada de sua participação junto ao projeto, de forma a permitir a percepção dos valores de bolsa.

Da mesma forma, o(a) Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_\_ coordenador(a) do referido programa está ciente e concorda com a participação do(a) discente no referido processo.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome completo da orientadora ou do orientador

\_\_\_\_\_  
Nome completo da coordenadora ou do coordenado